

<b>ACORDADA N° 1679 DEL 28/12/22</b>																							
<b>QUE REGLAMENTA LOS PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL DEL PODER JUDICIAL</b>																							
<b>SECCIÓN VI: RÉGIMEN DE HORARIOS Y LICENCIAS PARA PERSONAL DE BLANCO</b>																							
<b>PARÁGRAFO I: PERSONAL DE BLANCO DE LA SECCIÓN ASISTENCIA MÉDICA</b>																							
92°	Carga horaria para personal de blanco de la Sección Asistencia Médica	Los <b>Médicos</b> que desempeñan sus funciones en la Sección Asistencia Médica, deberán cumplir una <b>carga horaria mínima de 6 hs. semanales</b> .																					
93°	Carga horaria para otros personales de blanco	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los funcionarios que prestan servicios en la Sección Asistencia Médica y cumplen efectivamente funciones de <b>enfermería</b> o <b>paramédicos</b> deberán prestar servicios <b>como mínimo 18 hs. semanales</b>.</li> <li>Será aplicable esta misma disposición a otros profesionales de blanco que presten servicios en esta dependencia.</li> </ul>																					
94°	Horarios y turnos del personal de blanco	El <b>horario y los turnos de los Médicos, Enfermeras y Paramédicos</b> serán propuestos por la <b>Dirección de Bienestar del Personal</b> , los que <b>deberán ser elevados al Consejo de Superintendencia</b> y en cada caso, <b>comunicados a la Dirección de Administración de Personal</b> .																					
95°	Licencias por motivos particulares y por motivos de salud	<p>Los funcionarios que prestan servicios como <b>personal de blanco</b>, podrán disponer las <b>licencias por motivos particulares</b> y por <b>motivos de salud</b>, conforme a la siguiente escala proporcional:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3"><b>Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco</b></th> </tr> <tr> <th><b>Frecuencia semanal</b></th> <th><b>Particulares por año</b></th> <th><b>Salud por año</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 veces</td> <td>20 días hábiles</td> <td>30 días corridos</td> </tr> <tr> <td>4 veces</td> <td>16 días hábiles</td> <td>25 días corridos</td> </tr> <tr> <td>3 veces</td> <td>12 días hábiles</td> <td>18 días corridos</td> </tr> <tr> <td>2 veces</td> <td>8 días hábiles</td> <td>12 días corridos</td> </tr> <tr> <td>1 vez</td> <td>4 días hábiles</td> <td>6 días corridos</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco</b>			<b>Frecuencia semanal</b>	<b>Particulares por año</b>	<b>Salud por año</b>	5 veces	20 días hábiles	30 días corridos	4 veces	16 días hábiles	25 días corridos	3 veces	12 días hábiles	18 días corridos	2 veces	8 días hábiles	12 días corridos	1 vez	4 días hábiles	6 días corridos
<b>Porcentaje de licencias anuales para personal de blanco</b>																							
<b>Frecuencia semanal</b>	<b>Particulares por año</b>	<b>Salud por año</b>																					
5 veces	20 días hábiles	30 días corridos																					
4 veces	16 días hábiles	25 días corridos																					
3 veces	12 días hábiles	18 días corridos																					
2 veces	8 días hábiles	12 días corridos																					
1 vez	4 días hábiles	6 días corridos																					
96°	Llegadas tardías y retiros anticipados del Personal de Blanco	Debido a la frecuencia y baja carga horaria semanal del Personal de Blanco, <b>no se tolerarán las llegadas tardías ni los retiros anticipados, debiendo ser aplicado el descuento proporcional</b> por el tiempo no trabajado.																					
97°	Solicitudes de licencias por motivos particulares con goce de sueldo, por salud y vacaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>El personal de blanco que solicite <b>licencias por motivos particulares con goce de sueldo</b> o <b>vacaciones</b> deberá solicitarlo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Con al menos <b>5 días hábiles de antelación</b> y</li> <li>Consignar un <b>interino</b>, a los efectos de cubrir el servicio</li> </ul> </li> <li>Los demás tipos de licencias podrán ser usufructuadas cumpliendo las previsiones de esta Acordada.</li> </ul>																					

PARÁGRAFO II: PERSONAL DE BLANCO DEL SERVICIO TÉCNICO FORENSE		
98°	Carga horaria para Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los <b>Médicos Forenses</b> deberán cumplir como mínimo una carga horaria de <b>6 hs. semanales</b></li> <li>• Los <b>Psiquiatras Forenses</b> deberán cumplir como mínimo una carga horaria de <b>12 hs. semanales</b>.</li> <li>• Los mismos deberán estar al llamado durante su turno.</li> <li>• El <b>Asistente Social y el Psicólogo Forense</b> prestarán servicios <b>todos los días hábiles</b>.</li> </ul>
99°	Régimen de marcación del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los funcionarios del <b>Servicio Técnico Forense</b> gozarán del sistema de <b>Registro Único de Asistencia Diaria</b>, siempre que desempeñen y ejerzan efectivamente las funciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Médico Forense</b></li> <li>▪ <b>Psiquiatra Forense</b></li> <li>▪ <b>Psicólogo Forense</b></li> <li>▪ <b>Asistente Social</b></li> </ul> </li> <li>• Deberán registrar su <b>marcación de asistencia 1 sola vez</b> durante la jornada ordinaria <b>entre las 06:00 y las 13:00 hs.</b></li> <li>• Cuando por la naturaleza de las labores desempeñadas, el funcionario no pueda registrar su asistencia en el horario indicado, <b>deberá justificar la omisión con una Orden de Trabajo, firmada por el superior inmediato o por el Magistrado que ordenó la diligencia.</b></li> </ul>
100°	Horarios y turnos del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense	El <b>horario y los turnos del Personal de Blanco Forense serán propuestos por la Dirección del Servicio Técnico Forense</b> , los que deberán ser <b>elevados al Consejo de Superintendencia</b> , y en su caso, <b>comunicados a la Dirección de Administración de Personal.</b>
101°	Licencias por motivos particulares y de salud con goce de sueldo del Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los funcionarios que presta servicios como Personal de Blanco del Servicio Técnico Forense podrán disponer de <b>licencias particulares y salud conforme al Art. 95°.</b></li> <li>• El personal de blanco que solicite <b>licencias por motivos particulares con goce de sueldo</b> o <b>vacaciones</b> deberá solicitarlo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Con al menos <b>5 días hábiles de antelación</b> y</li> <li>▪ Consignar un <b>interino</b>, a los efectos de cubrir el servicio</li> </ul> </li> <li>• Los demás tipos de licencias podrán ser usufructuadas cumpliendo las previsiones de esta Acordada.</li> </ul>