

**FORMULARIO FJ1  
PRESTARÁN SERVICIO DURANTE LA FERIA JUDICIAL  
DEL MES DE ENERO DEL AÑO.....**

Dirección General de Recursos Humanos  
Dirección de Administración de Personal

<b>DEPENDENCIA:</b>					
Nº	PRESTARÁN SERVICIO		Nº DE CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE OCUPA
	DEL	AL			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**Firma y aclaración/sello del Responsable del área:**

**Fecha de recepción:**

**Fecha:**

**Recibido por:**

**Nº**

**Observación:** Este formulario debe ser completado únicamente con la nómina de funcionarios **que prestarán servicios** indispensables durante la FERIA Judicial de conformidad a la Acordada N° 1.124/16.- Para el correcto funcionamiento deberá indefectiblemente el Tribunal o Juzgado contar durante todo el turno con: **Actuario, Ujjer Notificador, Oficial de Secretaría y Dactilógrafo**, para los cargos que sea necesario interino se debe especificar. **Los contratados no deben ser incluidos en este formulario.** El formulario FJ1 debe ser presentado en formato impreso, en la Dirección Administración de Personal en la Capital, y en las demás Circunscripciones en las Jefaturas de Recursos Humanos respectivas.